

# 전입 • 전출 안내

1. 신규 입주사는 입주사지원본부(관리동 4층)에서 입주신청 및 안내를 받으시기 바랍니다.
2. 관리비 및 관리비선수금 정산 (**관리비☎621-1180**)
  - 1) 전입 • 전출하시는 입주사는 입주사지원본부에서 관리비 및 관리비출연금 등을 정산 하시기 바랍니다.
  - 2) 전출 시 관리비가 체납되어 계시면 관리비출연금은 승계 되지 않습니다.
  - 3) 전입 시 관리비 연체 여부를 꼭 확인하시어 주시기 바랍니다. 체납되어 있는 관리비는 전입자에게 납부 의무가 있습니다. (매매계약 및 임대계약 시 관리비 체납액을 확인하여 주시기 바랍니다.)
3. 관리비 고지 및 납부
  - 매달 7 ~ 9일 고지 (전월 분)
  - 매달 18일 납부 (연체 시 2% 연체료 부과)
4.
  - 1) 에어컨 실외기는 각 입주사 베란다에 설치하여 주시기 바랍니다.
  - 2) 전기용량 증설 및 내부전기공사 변경 시 공사계획서를 제출하여 입주사지원본부의 승인을 받아 공사하여 주시기 바랍니다.
  - 3) 내부공사로 인한 방화구획변경 및 소방시설변경은 법적 기준에 의거 시행하고, 공사 전 공사계획서 및 도면을 제출하여 입주사지원본부의 승인을 받아 공사하여 주시기 바랍니다.
  - 4) 공용부분의 무단점유행위를 금지합니다. ( 공용부분임시이용에 관한규정에 의거 단기적치시 신청 및 사전협의 바랍니다. )
5. 광케이블 인터넷 전용선 신청 안내 ( 통신사 단체계약 )

단지 내 광케이블이 설치되어 있어 입주사지원본부에 인터넷신청(지원본부양식)을 하시면 2일 이내 개통 됩니다

  - \* 이용요금안내 : ▶ 최초설치비 2만 5천원(VAT별도), 기본요금 2만원 (VAT별도)
  - ▶ 인터넷사용 단말기대당 월5천원(VAT별도)은 관리비부과 시 별도고지
6. 쓰레기 처리 안내
  - 일반폐기물 : 종량제 봉투 구입(지원본부) 후 담아 각층 화장실 옆 쓰레기 놓는 곳에 배출
  - 지정(산업)폐기물 : 산업용폐기물봉투를 별도 구매하여 각층 화장실 옆 쓰레기 놓는 곳에 배출
  - \* 폐기물 봉투 구매 장소 : 입주사지원본부 (관리동 403호)
  - 비용은 관리비에 부과 (130리터 7천원/VAT별도)

대형폐기물 : 가구 또는 컴퓨터는 동사무소 또는 지원본부에서 스티커를 구매하셔서 부착 후 201동 옆 쓰레기처리장에 배출

## 7. 주차장 운영안내 (주차☎621-1181)

1)전출하시는 입주사는 무료주차권을 반드시 입주사지원본부에 반납해 주시기 바라며, 사용하고 남은 유료주차권도 반납하시면 환불해 드립니다.

2)전입하는 입주사는 분양면적을 기준하여 **무료주차권(37.86평당 1대)을 배부하고** 있사오니 입주사 지원본부에 오셔서 주차안내를 받으시기 바랍니다.

- ① 2단지는 번호인식 주차관제 시스템입니다.
- ② 고객을 위한 유료주차권 웹 사전정산 가능 (1대 500원/VAT별도) 판매
- ③ 월정기주차권 입주사당 1대 (월 4만원/VAT포함) 판매
- ④ 옥상전용주차권 (월 2만원/VAT포함, 2개월 단위 판매, 105대 선착순) 판매
- ⑤ 주차요금 안내 : ▶최초1시간 무료 ▶30분이후 30분당 500원
- ⑥ 현금 및 카드 구매만 가능
- ⑦ 지정주차 신청 (무료2대 또는 월정8만원으로 사용가능)

## 8. 지원본부에 제출해야 하는 서류

- . 사업자 등록증 사본
- . 입주신청서(지원본부 양식참조)
- . 임차자인 경우 임대차계약서 사본, 소유주확인서
- . 매매자인 경우 매매계약서 사본 및 등기부등본

## 9. 전화번호 안내 ( 불편 및 문의 사항이 있으시면 바로 전화 주세요. )

지원본부 : 621-1180 (관리비관련)

621-1181 (주차관련) (FAX:621-1183)

시설팀 : 621-1184 (시설팀장)

야간비상연락처 : 621-1182 (감시반, 당직실)

정문경비실 : 621-1186

**부천테크노파크2단지 입주사지원본부**

<http://www.btp2.co.kr>